

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых в филиале №3 ГУЗ «ВГЦП» городская
поликлиника №3» по заявлениям граждан

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Отдел кадров: старший инспектор отдела кадров Горностаева Н. А.(к. 215), контактный телефон 36-08-16	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Отдел кадров, старший инспектор отдела кадров Горностаева Н. А.(к. 215), контактный телефон 36-08-16	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	Отдел кадров, старший инспектор отдела кадров Горностаева Н. А. (к. 215), контактный телефон 36-08-16,	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.4. Выдача справки о	Бухгалтерия, бухгалтер по заработной	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

размере заработной платы (денежного довольствия)	плате Полущенко И.В. (к.327) , контактный телефон 36-08-09				
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	Бухгалтерия, бухгалтер по заработной плате Полущенко И.В. (к.327), контактный телефон 36-08-09	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности (справка о временной нетрудоспособности) справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Бухгалтерия, бухгалтер по заработной плате Полущенко И.В. (к.327), контактный телефон 36-08-09	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) копия решения суда об	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

		усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке			
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных	Бухгалтерия, бухгалтер по заработной плате Полущенкова И.В.	заявление паспорт или иной документ,	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и	единовременно

организациях здравоохранения до 12- недельного срока беременности	(к.327), контактный телефон 36-08-09	удостоверяющий личность заключение врачебно- консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке		(или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	Бухгалтерия, бухгалтер по заработной плате Полущенко И.В. (к.327), контактный телефон 36-08-09	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранцев граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет

		копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию			
--	--	---	--	--	--

		неполной семьи, – для неполных семей справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия справка о том, что гражданин является обучающимся справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия			
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет	Бухгалтерия, бухгалтер по заработной плате Полущенкова И.В. (к.327), контактный телефон 36-08-09	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов,	по 31 июля или 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-,

		свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу свидетельство о заключении		иных организаций – 1 месяц	18-летнего возраста
--	--	---	--	-----------------------------------	---------------------

		брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)			
--	--	--	--	--	--

		справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия			
2.13. Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	Бухгалтерия, бухгалтер по заработной плате Полущенко И.В. (к.327), контактный телефон 36-08-09	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Бухгалтерия, бухгалтер по заработной плате Полущенко И.В. (к.327), контактный телефон 36-08-09	листок нетрудоспособности	Бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	Бухгалтерия, бухгалтер по заработной плате Полущенко И.В. (к.327), контактный телефон 36-08-09	листок нетрудоспособности	Бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении	Отдел кадров, старший инспектор отдела кадров Горностаева Н. А. (к. 215), контактный телефон 36-08-16 ,	–	Бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

выплаты пособия					
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Бухгалтерия, бухгалтер по заработной плате Полущенкова И.В. (к.327), контактный телефон 36-08-09	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Председатель цехового комитета Воробьева И. В., Кааб 724		Бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Отдел кадров, старший инспектор отдела кадров Горностаева Н. А. (к. 215), контактный телефон 36-08-16,	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Бухгалтерия, бухгалтер по заработной плате Полущенкова И.В., (к.327) , контактный телефон 36-08-09	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	Бухгалтерия, бухгалтер по заработной плате Полущенкова И.В. (к.327), контактный телефон 36-08-09	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти – в	Бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	Единовременно

		случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет			
2.44. Выдача справки о не выделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Председатель цехового комитета Воробьева И. В., Каб. 724	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
7.2. Выдача заключения:					
7.2.1. врачебно-консультационной комиссии	комиссия ВКК, ответственная зам.зав. филиалом по МЭ и Р, председатель 1 состава ВКК Сикора Т. В. каб.429, тел. 36-08-03; заведующий отделения общей врачебной практики №4-председатель 2 состава ВКК Савченко И.А. , врачебная амбулатория каб.1 , контактный телефон 61-15-54	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	1 день после проведения заседания врачебно-консультационной комиссии	от 1 месяца до 1 года или бессрочно в зависимости от заболевания или нужды в технических средствах социальной реабилитации
7.4. Выдача врачебного свидетельства о смерти (мертворождении)	ВОП с 800 до 2000 в рабочие дни и субботу. ответственные зав. отделениями общей врачебной практики: Подпалова И.Н. каб.№421, тел.36-08-42; Белова И.С. , каб.423, тел. 36-08-35 Горбылева Е.В., каб.408, тел.36-08-38; Савченко И.А., врачебная амбулатория ,	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность умершего паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обратившегося	Бесплатно	в день обращения	бессрочно

	каб.1 , тел. 61-15-54; заведующий филиалом Либер Ж.И. каб. 208, тел 36-08-04				
7.5. Выдача листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности)	лечащий врач в соответствии с графиком работы в рабочие дни с 800 до 2000 в субботние дни , ответственные зав. отделениями общей врачебной практики: Подпалова И.Н. каб.№421, тел.36-08-42; Белова И.С. , каб.423, тел. 36-08-35 Горбылева Е.В. ,каб.408, тел.36-08-38; Савченко И.А., врачебная амбулатория , каб. 1, контактный телефон 61-15-54; заведующий неврологическим отделением Мусийчук С.Л., каб.529, тел.36-08-19; заведующий оториноларингологическим отделением Приступа И. В., каб.520,тел.36-08-19; заведующий офтальмологическим отделением Самсонова А. Е., каб.511, тел.36-08-19; заведующий хирургическим отделением Малькевич Д.Б., ,каб.502,тел. 36-08-18; заведующий отделением профилактики Новикова С. В.. каб.106, тел.36-08-37 ; комиссия ВКК, ответственная зам.зав. филиалом по МЭ и Р, председатель 1 состава ВКК ,Сикора	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность медицинские документы (выписки из них), выданные в иностранном государстве, медицинская справка о состоянии здоровья, свидетельство о смерти, проездные документы, путевка на санаторно-курортное лечение, копия свидетельства о направлении на работу – в случае выдачи листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности) по основаниям, которые не могут быть установлены в ходе медицинского осмотра, медицинского освидетельствования и нуждаются в документальном подтверждении	Бесплатно	в день установления временной нетрудоспособности	бессрочно

	Т.В. каб.429, тел. 36-08-03; заведующий отделения общей врачебной практики №1-председатель 2 состава ВКК Савченко И.А., врачебная амбулатория, каб.1 , контактный телефон 61-15-54				
7.6. Выдача медицинской справки о состоянии здоровья	лечащий врач в соответствии с графиком работы в рабочие дни с 800 до 2000 субботние дни, ответственные зав. отделениями общей врачебной практики: Подпалова И.Н. каб.№421, тел.36-08-42; Белова И.С. – каб.423, тел. 36-08-35 Горбылева Е.В. каб.408, тел.36-08-38; Савченко И.А., врачебная амбулатория, каб. 1, контактный телефон 61-15-54 заведующий неврологическим отделением Мусийчук С.Л., каб.529, тел.36-08-19; заведующий оториноларингологическим отделением Приступа И. В., каб.520,тел.36-08-19; заведующий офтальмологическим отделением Самсонова А. Е., каб.511, тел.36-08-19; заведующий хирургическим отделением Малькевич Д.Б., каб.502,тел.36-08-18;	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность выписка из медицинских документов (кроме сведений об отсутствии психиатрического и наркологического учета), две фотографии размером 30 x 40 мм – для получения медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами, медицинской справки о состоянии здоровья, содержащей информацию о годности к работе в данной профессии»; военный билет – для военнообязанных при получении медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей отсутствие заболеваний, включенных в	бесплатно	1 день после проведения медицинского осмотра, медицинского освидетельствования	до 1 года, а для медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами, – до 5 лет

	заведующий отделением профилактики Новикова С. В.. каб.106, тел.36-08-37	перечень заболеваний, при наличии которых противопоказано владение оружием, медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами			
7.9. Выдача выписки из медицинских документов	лечащий врач в соответствии с графиком работы в рабочие и с 800 до 2000 субботние дни, ответственные зав. отделениями общей врачебной практики: Подпалова И.Н. каб.№421, тел.36-08-42; Белова И.С. – каб.423, тел. 36-08-35 Горбылева Е.В. каб.408, тел.36-08-38; Савченко И.А.,врачебная амбулатория, каб. 1, контактный телефон 61-15-54; заведующий неврологическим отделением Мусийчук С.Л., каб.529, тел.36-08-19; заведующий оториноларингологическим отделением Приступа И. В., каб.520,тел.36-08-19; заведующий офтальмологическим отделением Самсонова А Е. каб.511, тел.36-08-19; заведующий хирургическим отделением Малькевич Д.Б., каб.502,тел.36-08-18; заведующий отделением профилактики Новикова С. В. каб.106, тел.36-08-37	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

7.11. Выдача карты учета льготного отпуска лекарственных средств и перевязочных материалов	лечащий врач в соответствии с графиком работы в рабочие и с 800 до 2000 субботние дни, ответственные зав. отделениями общей врачебной практики: Подпалова И.Н. каб.№421, тел.36-08-42; Белова И.С. – каб.423, тел. 36-08-35 Горбылева Е.В. каб.408, тел.36-08-38; Савченко И.А.,врачебная амбулатория, каб. 1, контактный телефон 61-15-54; заведующий неврологическим отделением Мусийчук С.Л., каб.529, тел.36-08-19; заведующий оториноларингологическим отделением Приступа И. В., каб.520,тел.36-08-19; заведующий офтальмологическим отделением Самсонова А. Е., каб.511, тел.36-08-19; заведующий хирургическим отделением Малькевич Д.Б., ,каб.502,тел.36-08-18; заведующий отделением профилактики Новикова С. В. каб.106, тел.36-08-37	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий право на льготы	Бесплатно	в день обращения	5 лет
7.12.Выдача дубликатов документов, указанных в пунктах 7.2.1,7.4.-7.6,7.9, 7.11 настоящего перечня	комиссия ВКК, ответственная зам.зав. филиалом по МЭ и Р, председатель 1 состава ВКК Сикора Т. В. каб.429, тел. 36-08-03; заведующий отделения общей врачебной практики №4 -председатель 2 состава ВКК Савченко И.А., врачебная амбулатория	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одна фотография размером 30 х 40 мм – для получения дубликата медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к	Бесплатно	1 день со дня обращения для получения дубликатов документов, предусмотренных в пунктах 7.4–7.6,7.11 настоящего перечня	на срок действия документа

	каб.1 , контактный телефон 61-15-54; лечащий врач в соответствии с графиком работы в рабочие и с 800 до 2000 субботние дни, ответственные зав. отделениями общей врачебной практики: Подпалова И.Н. каб.№401, тел.36-08-42; Белова И.С. – каб.423, тел. 36-08-35 Горбылева Е.В. каб.408, тел.36-08-38; Савченко И.А.,врачебная амбулатория, каб. 1, контактный телефон 61-15-54; заведующий неврологическим отделением Мусийчук С.Л., каб.529, тел.36-08-19; заведующий оториноларингологическим отделением Приступа И. В., каб.520,тел.36-08-19; заведующий офтальмологическим отделением Самсонова А. Е., каб.511, тел.36-08-19; заведующий хирургическим отделением Малькевич Д.Б., ,каб.502,тел.36-08-18; заведующий отделением профилактики Новикова С. В. каб.106, тел.36-08-37	управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами, дубликата медицинской справки о состоянии здоровья, содержащей информацию о годности к работе в данной профессии		3 дня со дня обращения – для получения дубликатов документов, предусмотренных в пунктах 7.2 настоящего перечня	
18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам,	Бухгалтерия, бухгалтер по заработной плате Полущенкова И.В. (к.327), контактный телефон 36-08-09	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса	6 месяцев

другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь				документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	Бухгалтерия, бухгалтер по заработной плате Полущенкова И.В. (к.327), контактный телефон 36-08-09	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	в день обращения	бессрочно

От гражданина могут быть истребованы документы, подтверждающие его полномочия, если с заявлением обращается представитель заинтересованного лица, а также иные документы в случаях, указанных в [пункте 2](#) статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, – документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

В случае, если для осуществления административной процедуры, которая в соответствии с настоящим перечнем должна осуществляться бесплатно, требуется запрос документов и (или) сведений от государственных органов и иных организаций, за выдачу которых предусмотрена плата, и гражданами не представлены такие документы и (или) сведения самостоятельно, граждане оплачивают выдачу запрашиваемых документов и (или) сведений.

Плата в виде сбора (пошлины) не уплачивается заявителями при повторном совершении юридически значимых действий, являющихся объектами обложения консульским сбором или государственной пошлиной, в связи с допущенными при их совершении ошибками (в том числе неточностями в выданных (оформленных, переоформленных, удостоверенных, обмененных) документах (их дубликатах) или неполнотой сведений в них) по вине специально уполномоченного на совершение таких действий государственного органа, иной уполномоченной организации, должностного лица.

Заместитель заведующего филиалом №3
ГУЗ «ВГЦП» городская поликлиника №3 по МЭ и Р.

Сикора Т. В.